

IDENTIFICATION DU POSTE/GENERALITES

Fonction	Chef de Département Contentieux	
Direction	Direction Juridique et Affaires réglementaires	
Département	Contentieux	
Position dans l'organigramme	Hiérarchique N+1	Directeur Juridique et Affaires Règlementaires
	Sous sa responsabilité N-1	Juriste en charge du contentieux

OBJECTIFS DU POSTE (MISSION)

Gérer le contentieux judiciaire et assurer le support juridique aux directions de l'entreprise, et l'encadrement réglementaire de la société.

ACTIVITES/TÂCHES A ACCOMPLIR

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi de traitement des dossiers contentieux et précontentieux en lien avec les différentes directions concernées, Gestion en lien avec les avocats des dossiers contentieux par voie amiable ou judiciaire. Propositions de règlement à l'amiable, Rédaction de notes techniques, revue et/ou correction des conclusions des avocats Définition de la stratégie en internet et en contact avec les avocats Analyse du risque Contact avec autorités judiciaires (huissier, parquet, etc...). Mise à jour avec le juriste du logiciel de gestion des contentieux Proposer provisions à sa hiérarchie en fonction de l'analyse des demandes et des risques encourus
--------------	--

PRINCIPAUX CONTACTS

Internes	<ul style="list-style-type: none"> Directions opérationnelles et régionales
Externe	<ul style="list-style-type: none"> Avocats Partenaires (clients, fournisseurs) Autorités publiques (Ministère, Magistrats, OPJ, Huissiers, etc...) Parties adverses

COMPETENCES

Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> Licence en Droit (au minimum) Expérience professionnelles d'au moins 5 ans : Avocats ou juriste d'entreprise Maîtrise du droit et de la procédure judiciaire notamment Maîtrise du droit OHADA (recouvrement, et saisie notamment) Très bonne expression écrite et orale en français Maîtrise de l'Anglais (et d'1 ou 2 langues nationales) Maîtrise des outils informatiques courants (MS Office et Outlook)
---------	---



Savoir- Etre	<ul style="list-style-type: none">• Intégrité• Esprit d'analyse et d'innovation• Qualité rédactionnelle• Rigueur• Sens critique• Capacité de négociation• Discrétion• Curiosité intellectuelle• Sens de l'organisation
--------------	--

AIRE DE MOBILITE	
Poste précédent	Juriste, Avocat
Evolution(s) possible(s)	Directeur Juridique et Affaires Règlementaires

Nom et prénom de l'agent	
Signature de l'agent	
Nom et prénom du supérieur hiérarchique	
Signature du supérieur hiérarchique	